



ГЛАВНА СЛУЖБА
ЗА РЕВИЗИЈУ ЈАВНОГ СЕКТОРА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Република Српска
78000 Бања Лука
Владике Платона бб
Тел: +387(0)51/493-555
Факс: +387(0)51/493-556
e-mail: revizija@gsr-rs.org

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
БЕОГРАД

Датум издања:	27 MAR 2023
Оп. бр.	
Бр. пос.	
Бр. лист	
402-579/2023-01/25	

**Извјештај оведеној финансијској ревизији
Државне ревизорске институције
Републике Србије
за период 01.01-31.12.2022. године**

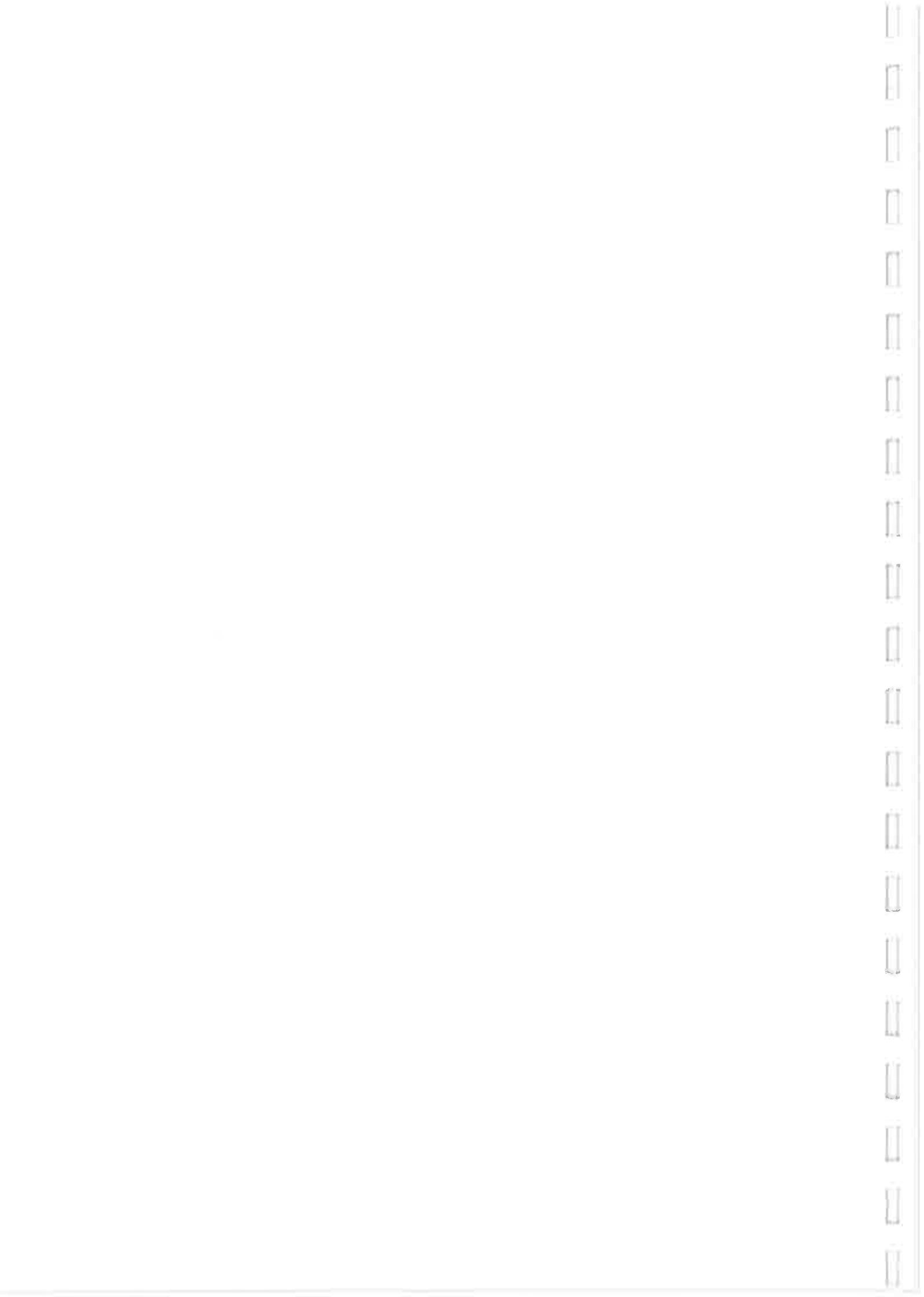
Број: РВ087-23

Бања Лука, 27.03.2023. године



САДРЖАЈ

I	ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА.....	1
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја	1
II	ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНОЈ РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)	3
	1. Увод	3
	2. Провођење препорука из претходног извјештаја	4
	3. Закључак о функционисању система интерних контрола	4
	4. Набавке	7
	5. Припрема и доношење финансијског плана.....	8
	6. Финансијски извјештаји	9
	6.1. Извјештај о извршењу буџета.....	9
	6.1.1. Приходи и примици	9
	6.1.2. Расходи и издаци	9
	6.2. Биланс стања	12
	6.2.1. Актива.....	12
	6.2.2. Пасива.....	13
	6.2.3. Ванбилансна евиденција.....	14
	6.3. Извјештаји уз годишњи финанијски извјештај	14
	6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе	15



I ИЗВЈЕШТАЈ ГЛАВНОГ РЕВИЗОРА

Извјештај о ревизији финансијских извјештаја

Мишљење

Извршили смо ревизију Годишњег финансијског извјештаја Државне ревизорске институције Републике Србије који обухвата: Биланс стања на дан 31.12.2022. године, Извјештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан и писана образложења за која нису прописани обрасци. Ревизијом смо обухватили преглед значајних трансакција и примјену рачуноводствених политика у ревидираном периоду.

По нашем мишљењу, Годишњи финансијски извјештај Државне ревизорске институције Републике Србије истинито и објективно приказује, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске и релевантним ISSAI стандардима ревизије 2200-2810. Наша одговорност за провођење ревизије детаљније је описана у пасусу „Одговорност ревизора“. Ревизију смо спровели у складу са ISSAI 130 - Етички кодекс, испунили смо наше остале етичке одговорности и независни смо у односу на субјекта ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази, с обзиром на прописани оквир финансијског извјештавања довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизијско мишљење о финансијском стању имовине, обавеза и извора и извршењу буџета.

Кључна питања ревизије

Кључна питања су она питања која су по нашем професионалном мишљењу била најзначајнија у вршењу ревизије финансијских извјештаја за годину која се завршава на дан 31. децембар 2022. године. Ова питања смо размотрили у оквиру ревизије финансијских извјештаја као цјелине и нема других питања која треба објавити у извјештају о ревизији.

Одговорност руководства за финансијске извјештаје

Предсједник Државне ревизорске институције Републике Србије одговоран је за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извјештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед преваре и грешке и одговарајућа објелодањивања релевантних информација уз годишњи финансијски извјештај, одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика које су примјерене датим околностима и надзор над процесом извјештавања.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наш циљ је да стекнемо разумно увјеравање о томе да ли финансијски извјештаји, као цјелина, не садрже материјално значајне погрешне исказе узроковане преваром или грешком, као и да сачинимо и објавимо ревизијски извјештај, који садржи наше мишљење. Разумно увјеравање представља висок ниво увјеравања, али није гаранција да ће ревизија, која је извршена у складу са ISSAI стандардима ревизије увијек открити материјално значајне погрешне исказе када они постоје.

Погрешни искази могу настати као последица преваре или грешке и сматрају се материјално значајним ако, појединачно или заједно, могу утицати на економске одлуке корисника које се доносе на основу финансијских извјештаја.

Због чињенице да се ревизија спроводи провјером на бази узорка и да у систему интерних контрола и рачуноводственом систему постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и објелодањивањима датим у финансијским извјештајима. Избор поступака је заснован на ревизијском просуђивању и професионалном скептицизму, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешних исказа у финансијским извјештајима, насталих услед преваре и грешке. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, у циљу осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања одвојеног мишљења о ефективности интерних контрола. Ревизија такође укључује оцјену примијењених рачуноводствених политика утемељених на временској неограничености пословања и значајних процјена извршених од стране руководства, као и оцјену опште презентације финансијских извјештаја.

Изјављујемо да смо поступили у складу са релевантним етичким захтјевима у вези са независношћу. Остварили смо комуникацију са одговорним лицима субјекта ревизије у вези са планираним обимом и временским распоредом ревизије, кључним ревизијским питањима и другим важним питањима и значајним налазима ревизије, укључујући значајне недостатке у систему интерних контрола који се могу идентификовати током ревизије.

Бања Лука, 27.03.2023. године

Главни ревизор

Јово Радукић



II ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДеној РЕВИЗИЈИ (НАЛАЗИ)

1. Увод

Државна ревизорска институција Републике Србије (у даљем тексту: Институција) основана је 2005. године Законом о Државној ревизорској институцији („Службени гласник Републике Србије“ број 101/05, 54/07 и 36/10 и 44/18 – др. закон) којим је уређена дјелатност, правни положај, надлежности, организација, начин рада и друга питања. Након избора тадашњег Савета („Службени гласник Републике Србије“ број 87/07), Институција је почела са радом 24.09.2007. године.

Институција је највиши орган ревизије јавних средстава у Републици Србији и самосталан је и независан државни орган.

Послове из своје надлежности обавља на основу Устава Републике Србије, члана 5. Закона о Државној ревизорској институцији и Пословника Институције („Службени гласник Републике Србије“ број 9/09). У оквиру своје надлежности Институција планира и обавља ревизију у складу са наведеним законом, доноси подзаконске и друге акте ради спровођења овог закона, подноси извјештаје Народној скупштини Републике Србије, даје мишљења као и друге облике јавних саопштења у вези са примјеном и спровођењем појединих одредби наведеног закона, пружа стручну помоћ Народној скупштини и Влади Републике Србије и другим државним органима о појединим значајним мјерама и важним пројектима, на начин којим се не умањује независност Институције, усваја и објављује стандарде ревизије у вези са јавним средствима, утврђује програм образовања за стицање звања државни ревизор и овлашћени државни ревизор и обавља друге послове у складу са законом.

За обављање послова из своје надлежности Институција је одговорна Народној скупштини Републике Србије.

Савет је највиши орган Институције и колегијални је орган који има пет чланова, предсједника, потпредсједника и три члана, а исте бира и разрешава Народна скупштина Републике Србије на период од пет година. Предсједник Савета је истовремено и предсједник Институције.

Институција врши ревизију финансијских извјештаја, ревизију правилности пословања и ревизију сврсисходности пословања.

Средства за рад Институције обезбјеђују се у буџету Републике Србије, у оквиру посебног буџетског раздијела.

Пословни простор, опрему и средства неопходна за рад Институције, обезбјеђује Влада Републике Србије.

Сједиште институције је у Београду, а организационе јединице изван сједишта су у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

За финансијске показатеље, налази ревизије у извјештају, исказани су у хиљадама динара.

На Нацрт извјештаја о проведеној финансијској ревизији Државне ревизорске институције Републике Србије за период 01.01-31.12.2022. године, није било примједби.

2. Провођење препорука из претходног извјештаја

Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске вршила је финансијску ревизију Институције за 2021. годину. У ревизијском извјештају за поменуту годину није било препорука.

3. Закључак о функционисању система интерних контрола

Доношењем интерних аката и процедура у Институцији створене су претпоставке за успостављање система интерних контрола.

Савет доноси пословник, годишњи програм ревизије, акт којим ближе уређује поступак ревизије, финансијски план Институције, утврђује завршни рачун, одлучује о приговору субјекта ревизије на приједлог извјештаја о извршеној ревизији, годишњи извјештај, друга акта и обавља друге послове утврђене Законом о Државној ревизорској институцији и актима Институције.

Предсједник Институције је генерални државни ревизор и руководилац је у Институцији. Чланом 25. Закона о Државној ревизорској институцији дефинисане су надлежности предсједника Институције као генералног државног ревизора, а то су да одобрава и усмјерава распоред послова из надлежности Институције тако што утврђује и спроводи програм рада, прописује правила и доноси смјернице и инструкције за спровођење појединачних фаза ревизије, потписује сертификате за ревизорска звања државни ревизор и овлашћени државни ревизор и друге надлежности, а надлежности предсједника Институције као руководиоца су да предлаже Савету годишњи финансијски план Институције, подноси Савету годишњи извјештај и посебне извјештаје о раду Институције, наредбодавац је за средства Институције, одлучује о радноправним питањима у Институцији и у вези с тим може доносити одлуке и друге надлежности.

Дјелокруг и начин обављања послова служби Институције, унутрашња организација и систематизација радних места ближе су уређени актом Институције – Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који на приједлог предсједника Институције доноси Савет. За обављање стручних и административних послова из надлежности Институције образоване су основне унутрашње јединице – ревизорске службе (пет) и службе за подршку ревизије.

Ревизорске службе су Сектор број 1 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције), Сектор број 2 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу), Сектор број 3 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу), Сектор број 4 (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције, у Новом Саду и Нишу) и Сектор број 5 – Методологија ревизије и развој (послови из дјелокруга овог сектора обављају се у Београду - сједишту Институције).

Службе за подршку ревизије су организоване у Сектору подршке ревизији, а то су Служба за правне и опште послове, Служба за људске ресурсе, Служба за финансије и рачуноводство, Служба за информационе технологије и Служба за међународну сарадњу и односе са јавношћу.

У Институцији је образована посебна унутрашња јединица Служба за интерну ревизију.

Ревизорским секторима руководе врховни државни ревизори, којих има четири (један врховни државни ревизор руководи са два сектора по посебном овлаштењу предсједника Институције) и одговарају за рад сектора, предсједнику Институције

као генералном државном ревизору. Врховни државни ревизори планирају, усмјеравају и надзиру рад запослених у сектору и ван сједишта Институције.

Рад ревизорских служби усмјерава генерални државни ревизор.

Сектором подршке ревизији, руководи секретар Институције и исти усклађује рад пратећих служби и одговара за њихов рад предсједнику Институције. Пратећом службом у Сектору подршке ревизији руководи начелник службе, који за свој рад одговара непосредно секретару Институције.

Службом интерне ревизије руководи начелник, који за свој рад и рад службе одговара предсједнику Институције.

Институција је на основу члана 155. став (4) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 11. став (3) Уредбе о припреми кадровског плана у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 8/06) и члана 25. став (3) тачка 6) Закона о државној ревизорској институцији утврдила Приједлог кадровског плана на који је прибављена сагласност Министарства финансија Републике Србије. У складу са претходно наведеним, а сходно члану 156. став (3) Закона о државним службеницима, председник Институције је 04.03.2022. године донио Кадровски план за 2022. годину којим је предвиђено да на дан 31.12.2022. године у Институцији буде запослено укупно 354 лица (са пет чланова Савета и Секретаром Институције), пет врховних државних ревизора, 23 овлашћена државна ревизора, 43 државна ревизора и 225 запослених са звањима државних службеника, те осам намјештеника. Поред тога планирано је запошљавање једног приправника на одређено вријеме.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Институцији (пречишћен текст) од 22.12.2022. године систематизовано је 87 радних мјеста за 426 извршилаца.

Сходно одредбама Закона о државним службеницима, а након проведене процедуре путем јавног конкурса, у Институцији је у 2022. години 13 извршилаца засновало радни однос на неодређено вријеме. Радни однос на одређено вријеме засновала су три извршиоца ради замјене одсутних државних службеника. У току 2022. године радни однос је престао за 15 извршилаца по разним основама (остварено право на пензију, отказ од стране запосленог, смрт и споразумни раскид радног односа).

У Институцији су на дан 31.12.2022. године запослена 324 извршиоца на неодређено, три извршиоца на одређено и пет чланова Савета (радна мјеста нису систематизована).

На основу Уредбе о вредновању радне успјешности државних службеника („Службени гласник Републике Србије“ број 2/19 и 69/19) у Институцији је извршено вредновање радне успјешности државних службеника и од стране предсједника су до краја фебруара 2023. године донесена Рјешења о радној успјешности. Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник Републике Србије“ број 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 - исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22), дефинисано је да се државном службенику по основу вредновања радне успјешности, увећава коефицијент за плату, у зависности од узастопно одређене оцјене (превазишао очекивања и испунио очекивања). На основу Рјешења о радној успјешности (и уз испуњење осталих услова) доношена су и рјешења о увећању коефицијента за плату.

Пословне књиге Институција води по систему двојног књиговодства, како је дефинисано Законом о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“

број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 138/22), Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“ број 125/03, 12/06 и 27/20) и Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Институције и другим подзаконским актима. Успостављена је главна књига Институције, дневник, помоћне књиге и евиденције. Финансијско рачуноводствени послови обављају се у Служби за финансије и рачуноводство.

Попис имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године проведен је у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Србије“ број 33/15 и 101/18) и интерним процедурама Институције. Попис је обављен на начин, да је пописана имовина и обавезе и извршено усклађивање књиговодственог стања са стварним које је утврђено пописом, од стране комисије су донесени извјештаји о извршеном попису, а од стране Савета донесена је Одлука о усвајању извјештаја о извршеном годишњем попису имовине и обавеза на дан 31.12.2022. године. Ревизијским испитивањем провођења истог нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем на дан 31.12.2022. године.

Институција је предузела одређене мјере и активности у циљу успостављања и унапређења система финансијског управљања и контроле. На основу Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“ број 89/19), Институција је израдила мапу пословних процеса, донијела Стратегију управљања ризицима за период 2020 - 2023. године, Регистар ризика Институције, Регистар ризика пословних процеса ревизорских служби и Регистар ризика пословних процеса Сектора подршке ревизији. Према члану 19 и 20. поменутог правилника, сачињен је Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле са изјавом о интерним контролама за 2022. годину и достављен Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије.

У Институцији је на основу одредби Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извјештавање интерне ревизије („Службени гласник Републике Србије“ број 99/11 и 106/13) образована Служба за интерну ревизију. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Институцији, планирана су три радна мјеста, а попуњено је једно радно мјесто (начелник службе). Интерна ревизија је успостављена и организована на начин да својим функционисањем обезбјеђује потпуну примјену прописа, правила и процедура као и постизање других циљева због којих се у складу са законом и успоставља. На основу Стратешког плана интерне ревизије за период 2021 - 2023. година, донесен је Годишњи план интерне ревизије за 2022. годину, којим су планиране четири редовне ревизије (од којих су три извршене) и два ангажмана о пруженој савјетодавној услузи интерне ревизије која су и извршена. Према члану 32. поменутог правилника, сачињен је Годишњи извјештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2022. годину и достављен Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Србије.

Чланом 43. Закона о Државној ревизорској институцији дефинисано је да Институција извјештава Народну скупштину Републике Србије, подношењем годишњег извјештаја о свом раду, посебних извјештаја у току године и извјештаја о

ревизији завршног рачуна буџета Републике, завршних рачуна финансијских планова организација обавезног социјалног осигурања и консолидованих финансијских извјештаја Републике, а чланом 44. поменутог закона да Институција извјештава скупштине локалних власти о ревизијама које се односе на субјекте ревизије и исте доставља Скупштини.

Чланом 45. Закона о Државној ревизорској институцији дефинисано је, да је Институција у обавези да до 31 марта текуће године, поднесе Народној скупштини Републике Србије годишњи извјештај о раду Институције за претходну годину. Исти је сачињен.

Успостављеним системом интерних контрола у Институцији, створене су претпоставке за функционисање истих на начин да обезбиједе истинито и фер извјештавање.

4. Набавке

Институција сачињава план јавних набавки на које се примјењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 91/19) и план јавних набавки на које се не примјењују одредбе поменутог закона.

План јавних набавки Институције за 2022. годину на које се примјењују одредбе Закона, донесен је 30.12.2021. године. Институција је извршила двије измјене и допуне поменутог плана, а укупна планирана вриједност набавки након измјена и допуна износи 7.520 хиљада динара без пореза на додату вриједност (у даљем тексту ПДВ, сви износи у наставку, а који се односе на јавне набавке су исказани без ПДВ-а). Институција је планирала провођење пет поступака набавки путем отвореног поступка.

План јавних набавки Институције за 2022. годину на које се не примјењују одредбе Закона, донесен је 29.12.2020. године. Институција је извршила шест измјена и допуна поменутог плана, а укупна планирана вриједност набавки након измјена и допуна износи 10.176 хиљада динара за 48 поступака.

Према извјештају о реализацији планова набавки, Институција је у току 2022. године провела 43 поступка набавки укупне вриједности од 11.382 хиљаде динара и то 3 поступка укупне вриједности 5.145 хиљада динара за које се примјењују одредбе Закона и 40 поступака укупне вриједности 6.237 хиљада динара на које се одредбе Закона не примјењују. Поступке на које се примјењује Закон, Институција је провела путем три отворена поступка, а односе се на набавку сервера, услуге обавезног и каско осигурања возила и услуге осигурања имовине. На основу проведених поступака набавки на које се одредбе Закона не примјењују, уговорене су набавке канцеларијских столица, мобилних телефона, хард дискова, услуга из области безбједности и здравља на раду, одржавања возила и друге услуге. Институција је у току 2022.године потписала 23 уговора по основу поступака проведених у 2020 и 2021. години од стране Управе за заједничке послове републичких органа, као тијела за централизоване јавне набавке у укупној вриједности од 8.488 хиљада динара, а који се углавном односе на набавке канцеларијског и рачунарског материјала, горива и услуга мобилне телефоније и интернета.

Ревизијским испитивањем обухваћени су проведени поступци јавних набавки у вриједности од 6.151 хиљада динара и то два отворена поступка у вриједности од 5.034 хиљаде динара и три поступка на које се не примјењују одредбе Закона у вриједности од 1.117 хиљада динара.

Ревизијом обухваћених поступака набавки нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес набавки.

5. Припрема и доношење финансијског плана

Институција има статус директног буџетског корисника. У складу са одредбама Закона о Државној ревизорској институцији, Закона о буџетском систему и Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник Републике Србије“ број 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21 и 144/22) Институција је сачинила Приједлог финансијског плана за 2022. годину са пројекцијама за 2023 и 2024. годину и након добијене сагласности надлежног радног тијела Скупштине, сачинила је Финансијски план за 2022. годину и исти доставила надлежном министарству за послове буџета, са образложеним планским износима.

Сагласно обавези Институције да као директни корисник буџетских средстава, свој Финансијски план за 2022. годину усклади са одобреним апропријацијама у буџету, Савет Институције је на сједници одржаној 07.12.2021. године донио Финансијски план Институције за 2022. годину, који је усклађен са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 110/21).

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину, Институцији су утврђена укупна средства у износу од 938.549 хиљаде динара. Планирана средства односе се на текуће расходе у износу од 929.919 хиљада динара и издатке за нефинансијску имовину у износу од 15.630 хиљада динара.

У оквиру текућих расхода планирана су средства за на име плата, додатака и накнада запослених (711.576 хиљада динара), социјални доприноси на терет послодавца (118.200 хиљада динара), накнаде у натури (1 хиљада динара), социјална давања запосленима (5.501 хиљада динара), накнаде трошкова за запослене (12.939 хиљада динара), награде запосленима и остали посебни расходи (3.500 хиљада динара), стални трошкови (29.150 хиљада динара), трошкови путовања (16.510 хиљада динара), услуге по уговору (3.530 хиљада динара), специјализоване услуге (974 хиљаде динара), текуће поправке и одржавање (7.400 хиљада динара), материјал (11.827 хиљада динара) и остали расходи (1.811 хиљада динара). У оквиру издатака за нефинансијску имовину планирана је набавка машина и опреме (12.030 хиљада динара) и нематеријалне имовине (3.600 хиљада динара).

Чланом 5. Финансијског плана Институције за 2022. годину, предсједник Институције је овлашћен да може вршити преусмјеравање средстава у оквиру одобрених апропријација. У складу са горе наведеним у току 2022. године, донесено је пет измјена Финансијског плана за 2022. годину којима је извршено преусмјеравање средстава у оквиру апропријација одобреним Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину.

У складу са Законом о измјенама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 125/22), Савет Институције је 30.12.2022 године донио пету измјену Финансијског плана за 2022. годину на основу које је утврђен укупни буџетски оквир у износу од 918.978 хиљада динара, од чега се на текуће расходе односи 912.248 хиљада динара, а на издатке за нефинансијску имовину 6.730 хиљада динара. У оквиру текућих расхода планирана су средства на име плата, додатака и накнада запослених (735.129 хиљада динара), социјалних доприноса на терет послодавца (118.676 хиљада динара), накнада у натури (1

хиљада динара), социјалних давања запосленима (6.201 хиљада динара), накнада трошкова за запослене (11.939 хиљада динара), награда запосленима и осталих посебних расхода (5.200 хиљада динара), сталних трошкова (15.350 хиљада динара), трошкова путовања (3.610 хиљада динара), услуга по уговору (4.030 хиљада динара), специјализованих услуга (974 хиљаде динара), текућих поправки и одржавања (2.600 хиљада динара), материјала (7.227 хиљада динара), дотација међународним организацијама (150 хиљада динара), пореза, обавезних такси, казни, пенала и камата (1.010 хиљада динара), новчаних казни и пенала по рјешењима судова (150 хиљада динара) и накнада штете за повреде или штете нанијете од стране државних органа (1 хиљада динара). У оквиру издатака за нефинансијску имовину планирана су средства на име набавки машина и опреме (4.730 хиљада динара) и нематеријалне имовине (2.000 хиљада динара).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес припреме и доношења финансијског плана.

6. Финансијски извјештаји

Институција пословне књиге води према одредбама Закона о буџетском систему, Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Финансијски извјештаји су припремљени на готовинској основи.

Сходно одредбама члана 3. став (1) тачка 1) и 5) и члана 3. став (3) тачка 1), 2), 3) и 4) Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извјештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова („Службени гласник Републике Србије“ број 18/15, 104/18 и 151/20) Институција је сачинила годишњи финансијски извјештај, кога чине Биланс стања – Образац 1 и Извјештај о извршењу буџета – Образац 5, као и извјештаје који се достављају у писаној форми, а за које нису прописани обрасци. То су образложења одступања између одобрених средстава и извршења, извјештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, извјештај о гаранцијама датим у току фискалне године, извјештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова (буџетски корисници састављају наведене обрасце независно од тога да ли је било реализације по наведеним основама).

Савет Институције је 10.03.2023. године донио одлуку којом је усвојио Годишњи Финансијски извјештај за 2022. годину.

6.1. Извјештај о извршењу буџета

У Извјештају о извршењу буџета за период 01.01-31.12.2022. године Институција је исказала укупно извршење у износу од 896.920 хиљада динара, што представља 97% од планираних средстава из буџета Републике за 2022. годину.

6.1.1. Приходи и примици

Укупни приходи из буџета Републике, исказани су у износу од 896.920 хиљада динара, колико су исказани и укупни расходи.

6.1.2. Расходи и издаци

Укупни расходи и издаци су исказани у износу од 896.920 хиљаде динара, а чине их текући расходи у износу од 892.407 хиљада динара и издаци за нефинансијску имовину у износу од 4.513 хиљада динара.

6.1.2.1. Текући расходи

Текући расходи су исказани у износу од 892.407 хиљада динара, а чине их расходи за запослене, расходи за коришћење услуга и роба, расходи донације, дотације и трансфери, као и остали расходи. Процент извршења расхода у односу на одобрена средства, креће се у распону од 58% до 99% и за наведена одступања дата су објашњења у образложењу одступања између одобрених средстава и извршења за 2022. годину.

Расходи за запослене исказани су у износу од 865.624 хиљаде динара, а чине их плате, додаци и накнаде запослених (зараде), социјални доприноси на терет послодавца, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, као и награде запосленима и остали посебни расходи.

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) исказани су износу од 726.952 хиљаде динара, а односе се на плате, додатке и накнаде запослених.

Социјални доприноси на терет послодавца исказани су у износу од 117.279 хиљаде динара, а чине их допринос за пензијско и инвалидско осигурање (79.880 хиљада динара) и допринос за здравствено осигурање (37.399 хиљада динара).

Социјална давања запосленима исказана су у износу од 5.799 хиљада динара, а чине их отпремнине и помоћи (4.142 хиљаде динара) и помоћи у медицинском лијечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленима (1.657 хиљада динара).

Накнада трошкова за запослене исказана је у износу од 11.595 хиљада динара, а односи се на накнаде трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада, до висине цијене мјесечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају за запослене у Институцији (у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу).

Награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у износу од 3.999 хиљада динара, а односе се на јубиларне награде (3.432 хиљаде динара) и остале награде запосленима (567 хиљада динара).

Обрачун плата запослених врши Управа за трезор и Правилником о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 20/20 и 151/20) дефинисано је, уколико Управа за трезор врши централизован обрачун запослених, иста доставља кориснику рекапитулацију обрачунатих примања на овјеру и на основу овјерене рекапитулације, Управа за трезор врши исплату примања запослених.

Законом о Државној ревизорској институцији дефинисана је плата председника, потпредседника и чланова савета (а у погледу других права и одговорности чланова савета, примјењују се одредбе прописа којима су уређена права изабраних лица), врховног државног ревизора и секретара Институције (а у погледу других примања и права примјењују се одредбе закона које уређују ова права за функционере у државним органима). Плата државних ревизора са звањем овлашћени државни ревизор и плата државног ревизора дефинисана је Законом о Државној ревизорској институцији, а основица за обрачун и исплату плате уређује се у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намјештеника. Основна плата се може увећати до 30% (институционални додатак) а одлуку доноси председник Институције.

У Институцији је обрачун плата, додатака и накнада осталих запослених лица (државних службеника и намјештеника) вршен на основу одредби Закона о платама државних службеника и намештеника, Посебног колективног уговора за државне

органа („Службени гласник Републике Србије“ број 38/19 и 55/20), Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ број 44/08 - пречишћен текст и 78/12), Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник Републике Србије“ број 98/07, пречишћен текст, 84/14, 84/15 и 74/21), Одлуке председника Институције о утврђивању институционалног додатка од 30% за све запослене и функционере од 30.08.2018. године и Одлуке о утврђивању висине солидарне помоћи запосленима за 2022. годину. Основна плата је одређена множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плате (а иста је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије).

Ревизијом нису утврђене неусклађености у односу на регулативу која дефинише процес обрачуна и исплате расхода за запослене.

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 26.028 хиљаде динара, а чине их стални трошкови, трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и материјал.

Стални трошкови су исказани у износу од 12.645 хиљада динара, а чине их енергетске услуге (2.399 хиљада динара), комуналне услуге (4.001 хиљада динара), услуге комуникација (3.785 хиљада динара), трошкови осигурања (1.788 хиљада динара) и остали трошкови (672 хиљаде динара). Институција је донијела Одлуку о условима коришћења службених мобилних телефона на терет Институције.

Трошкови путовања су исказани у износу од 2.115 хиљада динара, а чине их трошкови службених путовања у земљи (1.941 хиљада динара) и трошкови службених путовања у иностранству (174 хиљаде динара).

Услуге по уговору су исказане у износу од 2.744 хиљаде динара, а чине их углавном услуге образовања и усавршавања запослених (199 хиљада динара), услуге информисања (173 хиљаде динара), стручне услуге (440 хиљада динара) и остале опште услуге (1.634 хиљаде динара).

Специјализоване услуге су исказане у износу од 592 хиљаде динара, а углавном се односе на услуге из области безбједности и здравља на раду и обуке запослених за противпожарну заштиту (267 хиљада динара), услуге испитивања микроклиме и мјерење услова радне околине (116 хиљада динара) и услуге ажурирања акта о процјени ризика (108 хиљада динара)

Текуће поправке и одржавање је исказано у износу 1.887 хиљада динара, а односи се углавном на текуће поправке и одржавање опреме (возила и штампача) у износу од 1.771 хиљаду динара.

Материјал је исказан у износу од 6.045 хиљада динара, а односи се на административни материјал (1.974 хиљаде динара), материјал за образовање и усавршавање запослених (315 хиљада динара), материјал за саобраћај (2.865 хиљада динара), материјал за одржавање хигијене и угоститељство (479 хиљада динара) и материјал за посебне намјене (412 хиљада динара). Институција је донијела Одлуку о нормативима за потрошњу горива службених возила.

Донације, дотације и трансфери су исказани у износу од 116 хиљада динара, а у цјелости се односе се на чланарину за 2022. годину, плаћену међународној организацији INTOSAI.

Остали расходи су исказани у износу од 639 хиљада динара, а односе се на остале порезе. Највећи дио осталих расхода односи се на расходе пореза на имовину (379 хиљада динара) за пословне просторе, које Институција користи.

6.1.2.2. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину су исказани у износу од 4.513 хиљада динара, или 67% у односу на финансијски план, а чине их издаци за набавку машина и опреме. Петом измјеном Финансијског плана Институције за 2022. годину од 30.12.2022. године, планирана су средства на име издатака за нефинансијску имовину у износу од 6.730 хиљада динара и то за набавку машина и опреме (4.730 хиљада динара) и нематеријалне имовине (2.000 хиљада динара). Уз годишњи финансијски извјештај у сачињеном образложењу одступања између одобрених средстава и извршења за 2022. годину, наведено је и одступање на име издатака за нефинансијску имовину.

Издаци за машине и опрему су исказани у износу од 4.513 хиљада динара, а односе се на набавку рачунарске, комуникационе и канцеларијске опреме (сервер 3.099 хиљада динара, канцеларијске столице и намјешај 932 хиљаде динара, мобилни телефони 398 хиљада динара и друго у износу од 84 хиљаде динара).

6.2. Биланс стања

У Билансу стања на дан 31.12.2022. године, Институција је исказала уравнотежену укупну активу и пасиву у износу од 240.732 хиљаде динара и ванбилансну активу и пасиву у износу од 2.305 хиљада динара.

6.2.1. Актива

Укупна актива је на дан 31.12.2022. године исказана у износу од 359.376 хиљада динара бруто вриједности, 118.644 хиљаде динара исправке вриједности и 240.732 хиљаде динара нето књиговодствене вриједности, а чини је нефинансијска имовина и финансијска имовина.

6.2.1.1. Нефинансијска имовина

Нефинансијска имовина је исказана у износу од 281.691 хиљада динара бруто вриједности, 118.644 хиљаде динара исправке вриједности и 163.047 хиљада динара нето књиговодствене вриједности, а чини је нето књиговодствена вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима (157.628 хиљада динара) и нефинансијска имовина у залихама (5.419 хиљада динара).

За потребе обављања свог рада Институција не посједује властите пословне просторе (осим пословног простора у Нишу који је стављен у употребу крајем 2022. године), већ је смјештена у просторима у Београду, Новом Саду и Крагујевцу, који су јавна својина Републике Србије. Непокретности су дате Институцији на коришћење без накнаде на одређени временски период, а на основу закључака Владе Републике Србије, уговора о давању на коришћење непокретности и споразума о уступању права коришћења дијела пословних просторија.

Нефинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 274.381 хиљада динара бруто вриједности, 116.753 хиљада динара исправке вриједности и 157.628 хиљаду динара нето књиговодствене вриједности, а чини је нето књиговодствена вриједност грађевинских објеката (124.469 хиљада динара), опреме (30.112 хиљада динара) и нематеријална имовина (3.047 хиљада динара).

У току 2022. године, вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима повећана је за 135.225 хиљада динара по основу прибављања пословног простора у Нишу без накнаде по Закључку Владе Републике Србије у вриједности од 124.604 хиљаде, набавке опреме у вриједности од 4.315 хиљада динара (набавка канцеларијске, комуникационе, рачунарске и друге опреме) из средстава буџета

Републике и 6.107 хиљада динара (рачунарска и канцеларијска опрема) по основу донације UNDP-а у оквиру пројекта „Платформа за одговорно управљање јавним финансијама“ и USAID - а у оквиру „Пројекта за одговорну власт (GAI)“.

У 2022. години, вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима смањена је за 15.733 хиљаде динара, а смањење се односи на обрачунату амортизацију сталних средстава (12.795 хиљада динара), опрему и нематеријална средства расходована на основу извршеног пописа имовине и обавеза (2.693 хиљаде динара бруто вриједности) и рачунарску опрему и нематеријалну имовину расходовану у току године (133 хиљаде динара бруто вриједности).

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала су исказане у износу од од 7.310 хиљада динара бруто вриједности, 1.891 хиљада динара исправке вриједности и 5.419 хиљада динара нето књиговодствене вриједности, а чини их нето књиговодствена вриједност залиха ситног инвентара (139 хиљада динара) и залиха потрошног материјала (5.280 хиљада динара). У току 2022. године извршена је набавка потрошног материјала у вриједности од 4.265 хиљада динара из средстава буџета Републике.

6.2.1.2. Финансијска имовина

Финансијска имовина је исказана у износу од 77.685 хиљада динара, а односи се на краткорочна потраживања, краткорочне пласмане и активна временска разграничења.

Краткорочна потраживања су исказана у износу од 2.303 хиљаде динара, а чине их потраживања од запослених по основу прекорачења дозвољеног лимита за трошкове мобилних телефона уз децембарску плату 2022. године (13 хиљада динара), за преплаћене порезе и доприносе на зараде и накнаде од Пореске управе Републике Србије (29 хиљада динара), потраживања по основу накнада штете (25 хиљада динара) и потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање, по основу исплаћених накнада запосленим на име боловања запослених преко 30 дана, за новембар и децембар 2022. године (2.204 хиљада динара).

Краткорочни пласмани су исказани у износу од 16 хиљада динара и у потпуности се односе на дате авансе добављачима за обављање услуга.

Активна временска разграничења су исказана у износу од 75.366 хиљада динара, а чине их обрачунати, а неплаћени расходи на име неисплаћених плата и накнада запосленима са припадајућим порезом и доприносима за мјесец децембар 2022. године (71.599 хиљада динара), по основу накнада запосленима за боловања преко 30 дана (2.204 хиљада динара), по основу услуга по уговору и службених путовања (214 хиљада динара), неплаћене обавезе према добављачима у износу (1.283 хиљаде динара) и обавезе према члановима комисија (66 хиљада динара).

6.2.2. Пасива

Укупна пасива је на дан 31.12.2022. године исказана у износу од 240.732 хиљада динара, а чине је обавезе и капитал.

6.2.2.1. Обавезе

Обавезе су исказане у износу од 77.685 хиљада динара, а чине их обавезе по основу расхода за запослене (74.017 хиљада динара), обавезе из пословања (1.349 хиљада динара) и пасивна временска разграничења (2.319 хиљада динара). Обавезе по основу расхода за запослене чине обавезе за плате и додатке (61.223 хиљаде динара), обавезе по основу накнада запосленима (1.101 хиљада динара), обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (9.275 хиљада динара),

обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (2.204 хиљаде динара) и обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору (214 хиљада динара) по основу неисплаћених плата и накнада запосленим са припадајућим порезом и доприносима за мјесец децембар 2022. године. Обавезе из пословања се односе на неисплаћене обавезе према добављачима у земљи.

Пасивна временска разграничења су исказана по основу краткорочних потраживања и краткорочних пласмана, што је објашњено у тачки 6.2.1.2. извјештаја.

Институција је у складу са чланом 18. став (4) Уредбе о буџетском рачуноводству извршила усаглашавање потраживања и обавеза на дан 31.12.2022. године и стања су усаглашена са исказаним стањима у главној књизи.

6.2.2.2. Капитал

Капитал и утврђивање резултата пословања исказан је у износу од 163.047 хиљада динара, а чини га капитал (163.023 хиљаде динара) и позитивне промјене у вриједности и обиму (24 хиљаде динара). Капитал чине нефинансијска имовина у сталним средствима (157.604 хиљада динара) и нефинансијска имовина у залихама (5.419 хиљада динара), колико су исказане и наведене позиције у активи биланса стања.

6.2.3. Ванбилансна евиденција

Ванбилансна евиденција је исказана према одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и иста се односи на примљене мјенице и банкарске гаранције од добављача по основу уговорених обавеза, као гаранција за добро извршење посла (2.273 хиљаде динара) и протоколарне поклоне, које је примила Институција (32 хиљаде динара).

6.3. Извјештаји уз годишњи финансијски извјештај

Институција је уз Годишњи финансијски извјештај за 2022. годину сачинила и писана образложења за која нису прописани обрасци, а то су образложење одступања између одобрених средстава и извршења за 2022. годину, извјештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве, извјештај о гаранцијама датим у току фискалне године и извјештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова. За наведено образложење одступања између одобрених средстава и извршења за 2022. годину, наведени су разлози одступања. За остала три извјештаја наведено је да, Институција није имала реализацију по основу коришћења средстава из текуће и сталне буџетске резерве, није имала реализацију по основу гаранција датих у току фискалне године и није имала реализацију по основу примљених донација и задужења на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршених отплата дугова.

Институција је у складу са чланом 79. Закона о буџетском систему сачинила Годишњи извјештај о учинку програма за 2022. годину. У поменутом извјештају је наведено да је Програмом ревизије за 2022. годину, обухваћено спровођење обавезних ревизија, као и одређеног броја субјеката из члана 35. Закона о Државној ревизорској институцији. Институција је од планираних 270 издала 284 извјештаја о ревизији, од чега се 93 односе на ревизије финансијских извјештаја, 98 ревизија правилности пословања, 31 ревизија одазивних извјештаја, 24 ревизије финансијских извјештаја и правилности пословања, 14 ревизије сврсисходности пословања и 24 ревизије сврсисходности и правилности пословања. Трошкови и издаци ревидираних субјеката износе 3.318 милијарди динара.

Такође, Институција је у складу са чланом 79а став (2) Закона о буџетском систему и одредбама Правилника о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ број 65/14), сачинила Образац СВИ 1 – Извјештај о структури и вриједности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2022. године и Образац СВИ 2 – Извјештај о структури и вриједности покретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2022. године и образац ЗОС - ЈС Збирни подаци о стању непокретности у јавној својини по врстама и вриједности на дан 31.12.2022. године, исте доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, у прописаном року, писаној форми и електронским путем преко Web апликације поменуте дирекције.

6.4. Потенцијална имовина и потенцијалне обавезе

Према сачињеним информацијама за потребе ревизије, на дан 31.12.2022. године нема судских спорова имовинско - правне природе у којима се Институција појављује као странка у поступку.

У Институцији се води управни спор са једним лицем по основу рјешења о радној успјешности. По наведеном управном спору не постоји потенцијална обавеза за Институцију.

Ревизијски тим

Др Бојан Ђурић

Биљана Петровић



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (РВ 087-23)

Образац 1. Биланс стања (пасива) на дан 31.12.2022. године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ		Налаз реализације	Разлика (6-5)
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5	6	(6-5)
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1119 + 1173 + 1138 + 1212)	72.773	71.685	77.685	0
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153)	68.829	74.017	74.017	0
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	56.250	61.223	61.223	0
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	40.054	43.602	43.602	0
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	5.006	5.438	5.438	0
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	7.872	8.571	8.571	0
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2.896	3.153	3.153	0
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	422	459	459	0
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	1.048	1.101	1.101	0
1126	232100	Обавезе по основу нето исплата запосленима	1.024	1.072	1.072	0
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	24	29	29	0
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ГРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	9.081	9.275	9.275	0
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6.185	6.122	6.122	0
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2.896	3.153	3.153	0
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	2.305	2.204	2.204	0
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	1.419	1.382	1.382	0
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	170	152	152	0
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	497	459	459	0
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	204	197	197	0
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	15	14	14	0
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	145	214	214	0
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	88	130	130	0
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	12	19	19	0
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	31	45	45	0
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	13	19	19	0
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	1	1	1	0
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.508	1.349	1.349	0
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.508	1.283	1.283	0
1204	252100	Добављачи у земљи	1.508	1.283	1.283	0
1206	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		66	66	0
1211	254900	Остале обавезе из пословања		66	66	0
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	2.436	2.319	2.319	0
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	2.436	2.319	2.319	0
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	57	16	16	0
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	2.379	2.303	2.303	0
1218	300000	КАПИТАЛ У ГЕРЊИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ГВИДЕНЦИЈА (1219 +	42.595	163.047	163.047	0
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)		163.023	163.023	0
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 + 1224 + 1225 + 1226 + 1227 + 1228)	42.545	163.023	163.023	0
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	42.545	163.023	163.023	0
1222	311200	Нефинансијска имовина у запихама	35.381	157.604	157.604	0
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)	7.164	5.419	5.419	0
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЈДО	50	24	24	0
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	113.368	240.732	240.732	0
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	2.491	2.305	2.305	0

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (РВ 087-23)
Образлаг 1. Биланс стања (активна) на дан 31.12.2022. године

Степени ОП	Број јединица	Опис	Износ на претходне године (почетно стање)				Износ текуће године			Разлика		
			4	5	6	7	Бруто	Исправка вредности	Чисто (5-6)			
1001	2	3										
1002	09/200	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1029)	42.595	281.691	118.644	163.047	8	163.047	0			
1003	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЊИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	55.451	274.381	116.753	177.628	1.97.825	1.97.825	0			
1004	011000	НЕКРЕТНИИ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	30.596	248.245	93.664	134.581	124.466	124.466	0			
1005	011200	Зграде и грађевинарски објекти		124.604	135							
1018	016000	Опремена	30.596	123.641	93.529	30.112	90.112	90.112	0			
1019	016100	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	4.835	26.136	23.089	3.047	2.047	3.047	0			
1029	020000	Нематеријална имовина	4.835	26.136	23.089	3.047	2.047	3.047	0			
1025	022000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИКАМА (1025 + 1025)	7.164	7.310	1.991	5.419	5.419	5.419	0			
1026	022100	ЗАЛИКЕ СИЛНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНО МАТЕРИЈАЛ (1026 + 1027)	7.164	7.310	1.991	5.419	5.419	5.419	0			
1027	022200	Залике потрошног материјала	144	1.273	1.134	139	139	139	0			
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1028 + 1049 + 1057)	7.020	6.037	757	5.280	5.280	5.280	0			
1049	120000	НСВЧАНА СРЕДСТВА, ПЕМЕНИИ МТОВА, ХАРИЈЕ ОД ВЕЗДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1049 + 1060 + 1062)	2.173	77.353		77.885	77.885	77.885	0			
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1060)	2.379	2.303		2.319	2.319	2.319	0			
1061	122100	Потраживања по основу продаје и другог потраживања	2.379	2.303		2.303	2.303	2.303	0			
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	57	16		16	16	16	0			
1064	130000	Датум аванси, депозита и калџије	57	16		16	16	16	0			
1067	130000	АКЦИЈА ВРЕМЕНСКА РАЗРАЧУНАЧЕВА (1068)	70.337	75.466		75.366	75.366	75.366	0			
1068	131000	АКЦИЈА ВРЕМЕНСКА РАЗРАЧУНАЧЕВА (од 1069 до 1071)	70.337	75.366		75.366	75.366	75.366	0			
1072	131200	Обрачунавајући неплаћени расходи и издаци	70.337	75.366		75.366	75.366	75.366	0			
1073	351000	УКУПНА АКТИВА (1001 + 1076)	115.598	359.278	118.614	240.732	240.732	240.732	0			
		ВАЊИЛАНСНА АКТИВА	2.491	2.305		2.305	2.305	2.305	0			

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (РВ 087-23)
 Образац 5. Изјештај о извршењу буџета (01.01.21.-31.12.2022. године)

Слика ОП	Број кошта	Опис	Износ извршеног прихода и примања		Износ остvарених прихода и примања							Налаз рашчла	Резултат	
			Укупно (од 6 до 11)	4	Приходи и примања из буџета						Из донација и поклоба			Из осталих извора
					5	6	7	8	9	10				
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13=(12-5)			
4001	2	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНЦИЈСКОГ ИМУЊЕЊА (500 - 5196)	916 578	896 920							896 920	0		
4002	702900	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ ООС - ССЗ + ССЗ + ССЗ + ССЗ + ССЗ + ССЗ + ССЗ	918 978	896 920							896 920	0		
5103	790009	ПРИХОДИ ИЗ ПУЉА (5104)	513 972	506 920							506 920	0		
5105	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЉА (5105)	918 978	896 920							896 920	0		
3171		УКЛУПИТО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (500 + 5111)	918 978	896 920							896 920	0		
4172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЈА (5172 - 5173 - 5181 - 5182 - 5183 - 5184 - 5185 - 5186 - 5187 - 5188 - 5189 - 5190 - 5191)	918 978	896 920							896 920	0		
5173	403006	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5173 - 5174 - 5175 - 5176 - 5177 - 5178 - 5179 - 5180 - 5181 - 5182 - 5183 - 5184 - 5185 - 5186 - 5187 - 5188 - 5189 - 5190 - 5191)	912 248	892 407							892 407	0		
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ (5174 - 5175 - 5176 - 5177 - 5178 - 5179 - 5180 - 5181 - 5182 - 5183 - 5184 - 5185 - 5186 - 5187 - 5188 - 5189 - 5190 - 5191)	877 145	865 624							865 624	0		
5175	411000	ШТАМП, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (5175)	735 129	726 952							726 952	0		
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	735 129	726 952							726 952	0		
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРИТОРИЈАМА (од 5178 до 5180)	118 576	117 278							117 278	0		
5178	412100	Допринос за пензионо и инвалидно осигурање	81 274	79 880							79 880	0		
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	37 402	37 399							37 399	0		
5181	413000	НАКНАДЕ У ПРИСУЂИ (5182)	1								0	0		
5182	413100	Накнаде у пензији	1								0	0		
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	5 701	5 799							5 799	0		
5184	414100	Излата накнада за време одсуствовања с посла на територијалној осигурању	1								0	0		
5185	414200	Расходи за образовна леце запослених									0	0		
5186	414300	Отпремнице и пензије	4 200	4 142							4 142	0		
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2 000	1 657							1 657	0		
5188	415000	НАКНАДА ПРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5188)	11 939	11 595							11 595	0		
5189	415100	Накнада трошкова за запослене	11 939	11 595							11 595	0		
5190	416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	5 200	3 999							3 999	0		
5191	416100	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	5 200	3 999							3 999	0		
5196	420000	КОРПОРАТИВНИ УСЛУГИ И РОВА (5197 - 5202 + 5211 + 5220 + 5228 + 5229)	15 791	26 028							26 028	0		
5197	421000	СТАЉНИ ПРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	15 350	12 645							12 645	0		
5199	421200	Енергетске услуге	3 000	2 399							2 399	0		
5200	421300	Економске услуге	4 700	4 001							4 001	0		
5201	421400	Услуге комуникација	4 100	3 785							3 785	0		
5202	421500	Прошкови осигурања	2 600	1 788							1 788	0		
5204	421900	Остали трошкови	950	672							672	0		
5205	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	3 010	2 115							2 115	0		
5206	422100	Прошкови службених путовања у земљи	3 000	1 941							1 941	0		
5207	422200	Прошкови службених путовања у иностранство	610	174							174	0		
5211	423000	УСЛУГИ ПО УП СВОЈУ (од 5212 до 5219)	4 030	2 744							2 744	0		
5212	423100	Административне услуге	60								0	0		
5213	423200	Компјутерске услуге	40								0	0		
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300	199							199	0		
5215	423400	Услуге образовања и усавршавања запослених	520	173							173	0		
5216	423500	Стручне услуге	600	440							440	0		
5217	423600	Услуге информисања									0	0		
5218	423700	Услуге за домаћинство и угоститељство									0	0		
5219	423900	Репрезентација	560	298							298	0		
5220	424000	Остале опште услуге	1 950	1 634							1 634	0		
5223	424300	Медицинске услуге	971	592							592	0		
5227	424900	Медицинске услуге	84	11							11	0		
5228	425000	Остале специјализоване услуге	890	581							581	0		
5229	425100	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	2 300	1 887							1 887	0		
5230	425200	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200	116							116	0		
5231	425300	Текуће поправке и одржавање опреме	2 400	1 771							1 771	0		
5232	426100	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	7 227	6 045							6 045	0		
5234	426300	Административни материјал	2 047	1 974							1 974	0		
5235	426400	Материјал за образовање и усавршавање запослених	600	315							315	0		
5235	426400	Материјал за саобраћај	3 300	2 865							2 865	0		

5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	480	479	479	479	0
5240	426900	Материјали за посебне намене	800	412	412	412	0
5293	460000	ТОНАЛИТЕ, ДОНАЦИЈЕ И ГРАФИК ФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5203 + 5305)	150	116	116	116	0
5297	462000	ДОНАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	150	116	116	116	0
5298	462100	Тешке деловне међународне организације	150	116	116	116	0
5294	460000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5295 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5359)	1.161	639	639	639	0
5328	487000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1 010	639	639	639	0
5329	482100	Остали порези	1.000	639	639	639	0
5330	482200	Обавезне таксе	10			0	0
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДИЈА (5333)	150			0	0
5333	483100	Начине казне и пенали по решењу судова	150			0	0
5377	487000	КАМПАЊА ШТЕЉЕ ЗА ПОВРЕДГ ИЛИ ШТЕЉУ НАШТУ ОД СТРАНЕ ПРЖАВНЕХ ОРГАНА (5338)	1			0	0
5338	485100	Накнада штете за повреду или штету начету од стране државних органа	1			0	0
5441	500090	ИДАНЦИ ЗА НЕ-ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5442 + 5361 + 5372 + 5378 + 5384)	6 779	1 513	4 513	4 513	0
5442	510070	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5443 + 5448 + 5458 + 5460 + 5462)	6 770	4 513	4 513	4 513	0
5448	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5449 до 5457)	4 730	4 513	4 513	4 513	0
5350	512200	Административна опрема	4 730	4 513	4 513	4 513	0
5362	517000	ИМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	7 000			0	0
5363	515100	Нематеријална имовина	2.000			0	0
5425		УКУПНИ РАСХОДИ ЕЗДАНЦИ (5172 + 5387)	918 779	896 920	896 920	896 920	0
5436		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ	918 978	896 920	896 920	896 920	0
5437		ЕКОНОМИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	918 978	896 920	896 920	896 920	0
5438		УКУПНИ РАСХОДИ И ПРИХОДИ ЗА НЕ-ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	918 978	896 920	896 920	896 920	0
5439		Вредност промене и промјена - Биланс на крају: (5436 - 5437) = 0					0
5440		Укупна вредност промена - Биланс на крају: (5437 - 5436) = 0					0
5440	909 920	ПРИХОДИ ОД ЗАУЧУВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)					0
5441	600080	РЕДВИЦИ ОТПЛАТУ СЛАННИЦИ И НАВЕРКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)					0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) = 0					0
5443		МАШАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) = 0					0
5444		ВИШАК НОВЧАНХ СРЕДСТВА (5171 - 5435) = 0					0
5445		МАШАК НОВЧАНХ СРЕДСТВА (5435 - 5171) = 0					0